**(*Наименование организации*)**

*(почтовый адрес организации, куда направляется письмо)*

**Уважаемый (*имя отчетство первого руководителя*)!**

*(Наименование организации)* настоящим *(сообщает / просит) (опишите кратко информацию / вопрос / действие кратко)*.

Согласно … *(опишите детали в нескольких абзацах).*

В этой связи *(опишите ключевую суть, что вам нужно)*. Учитывая *(укажите причину)*, просим предоставить ответ в срок до *(день, месяц, год)*.

С уважением,

**(Должность) (ФИО)**

*(Здесь укажите имя, должность, телефон контактного лица / исполнителя)*